Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 301».
660119, г. Красноярск, пр.60 лет Образования СССР, д.16, т. 8 (391) 2-25-08-07, E-mail: dou301@yandex.ru,
ОКПО 55921483 ОГРН 1022402485984 ИНН/КПП 2465040930/24650100

ПРИКАЗ

«17» августа 2020 г. № 136-р

О работе МБДОУ № 301 в соответствии
с СП 3.1. /2.4.3598-20 с 01.09.2020 по 31.12.2020

На период неблагополучной эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения и заражения новой коронавирусной инфекцией, в соответствии со статьей 11 Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 20 от 13.07.2020 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой короновирусной инфекции (COVID-19), в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в МБДОУ заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Коновалову С.М.

2.Утвердить «План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ» приложение 1

3. Воспитателям групп:

• строго соблюдать инструкцию по проведению противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции;

• не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;

срок: постоянно

• организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

срок: постоянно

• уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также справку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней;

Срок: до 31.12.2020

• проводить измерение температуры 2 раза в день (во время утреннего фильтра и после дневного сна с фиксацией в журнале утреннего приема)

Срок: до 31.12.2020

• постоянно осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний;

• обеспечивать ежедневную обработку игрушек и иного игрового оборудования с применением дезинфицирующих средств

Срок: до 31.12.2020

• во время утреннего приема и возвращение детей домой применять масочный режим до 31.12.2020.

4. Старшему воспитателю Андреевой О.Л. и заместителю заведующего по учебно-воспита-тельной работе Сипкиной О.А.

. оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образова-тельной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

срок: постоянно

- исключить проведение массовых мероприятий и проинформировать сотрудников о запрете проведения массовых мероприятий с участием различных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 31.12.2020;
- обеспечить максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе (с учетом погодных условий). Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
- постоянно контролировать выполнение групповых изоляций от других групповых ячеек;
- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме работы учреждения введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), способах получения информации по интересующим вопросам по средствам размещения информации на стендах и на официальном сайте
- обеспечить постоянный контроль за соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками.

5. Медицинской сестре Горбуновой А.В.:

- постоянно осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру во время утреннего фильтра вновь поступающих детей, после отсутствия в образовательном учреждении. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- обеспечивать постоянный контроль за организацией питьевого режима;
- осуществлять разведение дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций

Срок: до особого распоряжения

- обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации воспитанников, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». Не допускать к работе персонал с проявлением острых респираторных инфекций;

срок: до 31.12.2020

- следить постоянно за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- контролировать обеззараживание воздуха в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы); докладывать руководителю о списочном составе и причинах отсутствия в 8.55; посещение организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными СОУГО-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МБДОУ.

6. Заместителю заведующего по АХР Коноваловой С.М.:

- организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток - один раз в неделю;
- следить постоянно за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- контролировать обеззараживание воздуха в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
- контролировать постоянно наличие кожных антисептиков - на входе в здание, в санузлах, на входе в столовую;
- обеспечить наличия в МБДОУ не менее чем пятидневного запаса кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств для уборки помещений, зарегистрированными в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, дошкольных учреждениях в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, а также средств индивидуальной защиты органов дыхания,

срок: до особого распоряжения

- организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

срок: до особого распоряжения.

- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников.

7. Работникам пищеблока:

• пользоваться масками (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

срок: до особого распоряжения

• обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Срок: до особого распоряжения

• столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием с соблюдением температурного режима.

срок: до особого распоряжения

• не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью. Срок: постоянно

• проводить постоянно обеззараживание воздуха с применением рециркуляторов;

• по окончанию рабочей смены (или не реже через 6 часов) проводить постоянно проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с протиранием ручек дверей, раковин для мытья рук, столов.

• использовать дезинфицирующее средство, подготовленное медицинским персоналом.

8. Младшим воспитателям групп

• строго соблюдать инструкцию по проведению противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции;

Срок: до особого распоряжения;

• проводить дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств;

Срок: до особого распоряжения;

• проводить во время нахождения детей на прогулке и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) дезинфицирующими средствами, подготовленными медицинским персоналом.

Срок: до особого распоряжения;

• для уничтожения микроорганизмов соблюдать время экспозиции рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату. При необходимости, после обработки поверхность промывать водой и высушивать с помощью бумажных полотенец.

Срок: до особого распоряжения;

• в туалетных комнатах постоянно проводить уборку и дезинфекцию в установленном порядке;

• не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью. Срок: постоянно

• обеспечить проведение в отсутствие воспитанников сквозного проветривания помещений и групповых помещений.

Срок: постоянно

• обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Срок: до особого распоряжения

• столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием с соблюдением температурного режима.

Срок: до особого распоряжения.

• после проведения занятий в музыкальном или спортивном зале проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.

Срок: до особого распоряжения

9. Специалисту по охране труда Гаязовой Е.Ю.;

• разработать, ознакомить и разместить в рабочих и служебных помещениях пакет документов по профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19): инструкции и памятки,

• провести внеплановый инструктаж по охране труда на тему «Коронавирусная инфекция»,

• обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;

• обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

• проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;

• ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;

• соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;

10. Всем сотрудникам МБДОУ

• соблюдать личную гигиену,

• применять кожные антисептики,

• соблюдать масочный режим

– носить медицинские маски в течении всего рабочего времени для предотвращения распространения и заражения коронавирусной инфекцией,

- менять медицинскую маску каждые 3 часа в течение всего рабочего времени,

- утилизировать использованные одноразовые маски или обрабатывать многоразовые маски, согласно предписаниям Роспотребнадзора

11. Модератору сайта Сипкиной О.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте организации до 01.09.2020.

12. Секретарю Шаметько Я.В. ознакомить с ним работников детского сада под подпись до 01.09.2020.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по АХР Коновалову С.М.

И.о. заведующего _____ О.Л. Андреева