Регистрационная карточка

№ 4732/6 17.01.2023

Наименование акта социального партнерства	Дополнения и изменения от 17.01.2023 в коллективный договор МБДОУ «Детский сад № 301»
Дата принятия (подписания)	17.01.2023
Период действия	до 31.01.2024
Количество приложений	1
ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	Заведующий Артюшина Т.П.
	ППО Потехина Н.В.
Сообщение к акту социального партнерства	от 17.01.2023 года

Заместитель руководителя
департамента экономической политики
и инвестиционного развития _____ С.Н. Козырская

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 226-10-30, факс (8-391) 211-98-76
e-mail: adm@admkrsk.ru, www.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2451000840/246601001

Сообщение

17.01.2023

Дополнения и изменения от 17.01.2023 к коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 301» (регистрационный № 4732 от 02.02.2021) зарегистрированы в департаменте экономической политики и инвестиционного развития 17.01.2023 года.

Заместитель руководителя
департамента экономической политики
и инвестиционного развития _____ С.Н. Козырская

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 226-10-30, факс (8-391) 211-98-76
e-mail: adm@admkrsk.ru, www.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2451000840/246601001

Сообщение

17.01.2023

Дополнения и изменения от 17.01.2023 к коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 301» (регистрационный № 4732 от 02.02.2021) зарегистрированы в департаменте экономической политики и инвестиционного развития 17.01.2023 года.

Заместитель руководителя
департамента экономической политики
и инвестиционного развития

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 301».
660119, г. Красноярск, пр.60 лет Образования СССР, д.16, т.8(391)225-08-07, E-mail: dou301@mailkrsk.ru,
ОКПО 55921483 ОГРН 1022402485984 ИНН/КПП 2465040930/246501001

ДОПОЛНЕНИЯ и ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301» (МБДОУ № 301) на 2021 – 2024 годы

Коллективный договор № 4732 зарегистрирован в Департаменте социально-экономического развития администрации города Красноярска 02.02.2021г

От работодателя:
Заведующий МБДОУ № 301
_____ (Т.П. Артюшина)
(подпись)

«17» января 2022г

От работников
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 301
_____ (Н.В. Потехина)
(подпись)

«17» января 2022г

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Изменения и дополнения
к коллективному договору
№ 4732/6 от «17» 01 2023 г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице заведующего Артюшиной Тамары Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками МБДОУ № 301 в лице председателя первичной профсоюзной организации Потехиной Натальи Викторовны, действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации от 01.02.2021г, с другой стороны, на основании п. 1.11. Коллективного договора от «02» февраля 2021г. № 4732, в соответствии со статьей 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации о нижеследующем:

1.1. Изложить ***«СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2023 год работников МБДОУ № 301»*** (*Приложение № 12*) *в следующей редакции:*

Приложение № 12 к коллективному договору МБДОУ № 301на 2021 – 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
протокол профсоюзного комитета № 67 от 17.01.23г
председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 301
_____Н.В.Потехина.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 301
_____Артюшина Т.П.
Приказ № 21-р от 17.01.2023

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет Профсоюза МБДОУ № 301 заключили настоящее Соглашение в том, что в течение 2023 г. администрация учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб. которым улучшаются условия труда
	1. Организационные мероприятия.				
1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал, весенне -осенний период и при ЧС	Комиссия по ОТ Зам.зав. по АХР.	
2.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников МБДОУ.	-	по графику	Специалист по ОТ, зам.зав. по АХР.	
3.	Обучение и проверка знаний ответственных за электротеплохозяйство.	14800	по графику	Зам.зав. по АХР.	
4.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.		При изменении законодательства	Комиссия по ОТ заведующий	
5.	Утверждение списка работников, который необходим предварительный и периодический медосмотр		март	заведующий	
6.	Утверждение списка работников, который необходим периодический сан. минимум.		апрель	заведующий	
7.	Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда.		август	Председатель ПО Комиссия по ОТ	
8.	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ		август	заведующий	
9.	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства		август	заведующий	
10	Специальная оценка условий труда		апрель	заведующий	
11.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда.		Ежемесячно день охраны труда	Комиссия по ОТ	
12.	Испытание спортивного оборудования и снаряжения инвентаря		Май, август	Комиссия по ОТ	
13.	Смотр ТБ и ПБ МБДОУ		Каждый вторник месяца	Специалист по ОТ	
	2.Технические мероприятия.				
1.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	16195	апрель	зам. зав. по АХР	
2.	Завоз земли и песка на участки		Май	зам. зав. по АХР,	
	3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.				
1.	Медицинский осмотр.	165341	Май раз в год	заведующий	61чел.
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки.	21780	Май раз в год	заведующий	
3.	Организация дезинфекции, дезинсекция и дератизации пищеблока.	19688	Ежемесячно	зам. зав. по АХР.	
	4.Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.				

1.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками).		август	зам. зав. по АХР.	
2.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	22500	В соответствии с утвержденным списком.	заведующий зам. зав. по АХР.	
5. Мероприятия по пожарной безопасности.					
1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности.		При изменении законодательства	Ответственный по охране труда.	
2.	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности,		По графику	зам. зав. по АХР.	
3.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.		1 раз в квартал	Комиссия по ОТ заведующий	
4.	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама		Постоянно	зам.зав. по АХР.,	
5.	Испытания пожарных кранов	14400	Апрель-сентябрь	зам.зав. по АХР.	

1.2. Настоящее изменение вступают в силу с 01.01.2023 г. и действует до 31.12.2023г.

Прошнуровано, пронумеровано
на 2 (двух) листах

Заведующий МБДОУ № 301

Т.П. Артюшина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Артюшина Тамара Петровна, Заведующий
03.02.2023 06:05 (MSK), Сертификат 55BD95DBB2A84C3D0B7C4B619FBFA335B336CFAA