Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 301».
660119, г. Красноярск, пр.60 лет Образования СССР, д.16, т. 8(391) 225-08-07, E-mail: dou301@yandex.ru,
ОКПО 55921483 ОГРН 1022402485984 ИНН/КПП 2465040930/246501001

ПРИНЯТО: на Общем собрании работников МБДОУ № 301: протокол № 1 от 01.02.21г
Согласовано: председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 301
_____Н.В. Потехина.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 301
_____Артюшина Т.П.
1 февраля 2021г.
пролонгирован 01.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с тяжелым нарушением речи МБДОУ № 301

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о группе компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с тяжелым нарушением речи МБДОУ № 301 (далее Положение)* разработано в соответствии

- с ФГОС ДО, утвержденные приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г,
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 16.04.2022 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации об осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (вступил в силу с 01.01.2021г),
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правого положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 24.02.2021.,

1.2. Дошкольная группа компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с тяжелым нарушением речи (далее логопедическая группа) открыта согласно структуре МБДОУ.

1.3. Логопедическая группа может создаваться в МБДОУ при наличии соответствующей материально- технической и кадровой базы.

1.4. Открытие, дальнейшее функционирование и закрытие логопедической группы при МБДОУ осуществляется по заключению районной психолого-педагогической комиссии (далее – ППК) на основании приказа главного управления образования города Красноярска.

1.5. Цель организации логопедической группы в МБДОУ – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.6. Основные задачи логопедической группы в МБДОУ:

- ✓ коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- ✓ своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- ✓ коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- ✓ активизация познавательной деятельности детей;
- ✓ пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

2. Организация логопедической работы

2.1. Содержание образования в логопедической группе определяется Адаптированной Образовательной программой Дошкольного образования, а также индивидуальными коррекционными программами, составленными на каждого ребенка.

2.2. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения полученного по результатам обследования ПМПК и рекомендаций о профиле соответствующего обучения.

2.3. В логопедическую группу дошкольного образовательного учреждения зачисляются, как правило, дети одного возраста и уровня речевого развития.

2.4. Логопедическая группа функционирует 5 дней в неделю. Учебный период с 01.09. - 30.05. текущего года.

2.5. В логопедическую группу детей с общим недоразвитием речи принимаются дети с алалией, афазией, с дефектами речи, обусловленными нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), с четырех-пяти лет. Срок коррекционно-развивающей работы 2-3 года. Предельная наполняемость логопедической группы в соответствии с СанПиНом – не более 12 человек.

2.6. В логопедическую группу детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи принимаются дети с 5-летнего возраста с ринолалией, дизартрией. Срок коррекционно-развивающей работы один - два года. Предельная наполняемость логопедической группы – не более 12 человек.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.8. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.9. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.10. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

2.11. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух-трех раз в неделю:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи;
- с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

2.12. Подгрупповые занятия проводятся по сетке занятий по возрастам и периодам.

2.13. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в средней группе - 15-20 минут;
- в старшей группе - 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

2.14. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – 15 минут с каждым ребенком.

2.15. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые и индивидуальные занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда

2.16. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется ПМПК образовательного учреждения после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

2.17. В случаях необходимости уточнения заключения или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в районную ПМПК.

2.18. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3. Руководство логопедической группой

3.1. Непосредственное руководство логопедической группой осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих высшее педагоги ческое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи;
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой.

3.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы городского методического объединения учителей-логопедов осуществляет районный методист по коррекционной работе.

3.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

4. Участники образовательного процесса логопедической группы

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты МБДОУ.

4.1. Родители (законные представители):

-имеют право защищать законные права и интересы ребенка;

-принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,

-знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;

-принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

4.2. Педагоги МБДОУ интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностики и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законные представители) по вопросам развития речи.

4.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

- обследует речь детей младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп дошкольного образовательного учреждения;

- комплектует подгруппы детей для занятий;

- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;

- готовит документы для обследования детей в ППк с целью определения в специальные группы;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;

- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения и районному методисту по коррекционной работе ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;

- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ПМПК;

- информирует педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании, работы логопедической группы;

- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;

- участвует в работе районного и городского методического объединения учителей-логопедов и методического объединения дошкольного образовательного учреждения;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нор-мативным документам.

4.2.2. Воспитатель логопедической группы:

-закрепляет приобретенные навыки;

-отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;

-планирует и организует общеобразовательные занятия.

Не рекомендуется менять воспитателей в логопедической группе. Смена воспитателей приводит к снижению качества коррекционной работы, создает дополнительные трудности в работе логопеда.

4.2.3. Педагог-психолог:

-оказывает консультативную помощь родителям и специалистам МБДОУ, принимающим участие в воспитании и обучении ребенка;

-внедряет в практику методы психолого-коррекционной работы с детьми, имеющими недоразвитие речи.

4.2.4. Музыкальный руководитель:

-развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;

-участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;

-стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

4.2.5. Инструктор по физической культуре:

- способствует оздоровлению и закаливанию детского организма;

-совершенствует координацию основных видов движения;

-развивает общую и мелкую моторику.

4.2.6. Младший воспитатель:

- помогает воспитателю в подготовке материалов и оборудования к занятиям, следит за речью детей в повседневной жизни;

- находится с детьми во время проведения воспитателем индивидуальной или подгрупповой работы;

- сопровождает детей в кабинеты узких специалистов.

5. Документация учителя-логопеда.

1. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений.
2. Список детей логопедической группы с заключением ПМПК.
3. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.
4. План организационно-методической и коррекционно-развивающей работы логопеда.
5. Перспективный план коррекционной работы с детьми.
6. Рабочие планы подгрупповых и индивидуальных занятий.
7. Индивидуальные тетради для домашних занятий и взаимосвязи с родителями.
8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
9. Отчет о результатах проведенной работы за год.
10. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, утвержденная руководителем МБДОУ.
11. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения (протоколы ППк).
12. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем МБДОУ.

6. Материально-техническое обеспечение логопедической группы.

6.1. Логопедический кабинет размещается в помещении МБДОУ.

6.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение площадью не менее 20 кв.м., отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

6.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

6.4. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушениями речи.

6.5. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию МБДОУ.

7. Информационный лист

7.1. ***Разработано***

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель заведующего по УВР	Сипкина О.А.		

7.2. ***Введено в действие*** приказом № 33-р от 01.02.2021года **со** дня утверждения заведующим МБДОУ № 301 (Основание: *протокол № 1* Общего собрание работников МБДОУ № 301 от 01.02.21г.)

7.3. ***Список рассылки***

Контрольные экземпляры документа:

- Заведующий МБДОУ № 301.

Учтенные копии документа:

- Заместитель заведующего по УВР;

МБДОУ № 301, Артюшина Тамара Петровна, Заведующий
18.08.2022 06:32 (MSK), Сертификат № 2ACF8600B7ADA2B84598663486D04F1F